**河北工程技术学院2021级新生入学报到流程表**

姓名: 考生号: 学院名称： 专业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程**  **顺序** | **第一站** | | | | **第二站** | **第三站** | **第四站** | | | | | **第五站** | **第六站** |
| **各学院** | | | | **资助中心** | **财务处** | **供应商及服务部门（勾选☑）** | | | | | **总务处** | **学生处** |
| **报到**  **办理事项** | 交《考生当前信息》表，核对考生入学信息是否一致 | | | | 未办理助学贷款的学生请直接到第三站报到 | 缴纳学费、住宿费 | 大学生城镇居民医疗保险费 | 入学体检费 | 书费 | 床上用品费 | 服装费 | 持物品费收据领取物品 | 新生办完以上手续将新生报到流程表交到学生处 |
| 是 |  | 否 |  |
|  |  |  |  |  |
| **各部门负责人签字** |  | | | |  |  |  | | | | |  |  |
| **注意事项** | 1、按《新生报到流程表》顺序办理入学手续，此流程表新生信息内容部分由新生自己在入学前填写完毕；  2、学生档案、党团关系、户口关系和录取通知书暂由自己保管，入学后由各学院统一收取；  3、请新生入学时携带本人准考证和身份证用于第一站信息核对； | | | | | | | | | | | | |